

## **PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 WSRÓD DZIECI, RODZICÓW I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA MIEJSKIEGO NR 4 W PIASTOWIE W TRAKCIE PROWADZONYCH W PRZEDSZKOLU ZAJĘĆ**

### **§ 1**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej z 4 maja 2020 r.
2. Celem procedury jest:
  - a) Zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród dzieci oraz pracowników przedszkola, w trakcie prowadzonych w nim zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
  - b) Umożliwienie rodzicom, którzy nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką nad dzieckiem w domu, podjęcia pracy zawodowej.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa, nie pozwolą w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

**Rodzic decydując się na przyprowadzenie dziecka do przedszkola w czasie pandemii jest świadomy, że naraża swoje dziecko, siebie i swoją rodzinę na możliwość zakażenia chorobą COVID-19**

### **§ 2**

#### **SPOSÓB ORGANIZOWANIA ZAJĘĆ**

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia z przyporządkowanymi im oddziałami powinni zadbać o to, by zajęcia odbywały się wyłącznie w wyznaczonych poszczególnym oddziałom salach. Zabronione jest prowadzenie zajęć z grupami dzieci z różnych oddziałów, czy przemieszczanie się dzieci pomiędzy poszczególnymi oddziałami.
2. W czasie trwania epidemii przedszkole jest czynne w godz. 7:00 – 17:00.
3. Ograniczenie liczby grup i liczby dzieci w grupach: w sali może przebywać do 12 dzieci.
4. Minimalna przestrzeń do wypoczynku, zabawy i zajęć dla dzieci w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 dziecko i każdego opiekuna. Dzieci przyjęte zgodnie z wytycznymi będą na stałe przypisane do danej grupy w czasie epidemii. W przypadku nieobecności lub rezygnacji dziecka w trakcie otwarcia przedszkola nowe dzieci nie mogą być przyjmowane.
5. Do przestrzeni, o której mowa w ust. 3 nie wlicza się pomieszczeń kuchni, zbiorowego żywienia, pomocniczych w tym ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych. Powierzchnię każdej sali wylicza się z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów znajdujących się w niej.
6. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami przedszkola.

7. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw należącego do przedszkola. Należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
8. Zabrania się organizowania wyjść z dziećmi poza teren przedszkola – w tym zwłaszcza spacerów czy wycieczek.
9. Sale, w których organizowane są zajęcia z dziećmi, powinny być wietrzone przez nauczyciela sprawującego opiekę nad danym oddziałem, co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
10. Opiekunowie powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni przedszkola, wynoszący minimum 1,5 metra.
11. Pierwszeństwo w przyjęciu dziecka na zajęcia opiekuńcze w przedszkolu mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. W następnej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących w siedzibie pracodawcy w. g. określonych we wniosku kryteriów dodatkowych.
12. Każda utworzona grupa pracuje od 7.00 do 17.00, w tym czasie dzieci są przyprowadzane i odbierane z tej grupy.
13. Dzieci przebywają tylko w swojej sali wraz ze stałymi opiekunami (nauczyciel, pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa)
14. W czasie podwyższonego reżimu sanitarnego drzwi do placówki są otwarte wyłącznie na czas przyprowadzania i odbierania dzieci tj. od godz. **7.00 do godz. 8.20** oraz od godz. **15.00 do godz. 17.00**.
15. W godz. 8.20 - 15.00 przybycie do placówki należy sygnalizować ogólnym dzwonkiem przy wejściu.

### § 3.

#### PRZYROWADZANIE DZIECI DO PRZEDSZKOLA

1. Pracownik dyżurujący przy wejściu do przedszkola dokonuje pomiaru temperatury wchodzącemu dziecku, odczyt zapisuje na liście wejść.  
Do przedszkola przyjmowane będą dzieci których temperatura ciała (po zmierzeniu przez pracownika) nie przekroczy **37,50 C** . Jeżeli dziecko wykazuje oznaki chorobowe dyżurujący pracownik odmawia przyjęcia dziecka do placówki i informuje rodzica o konieczności udania się na konsultację lekarską.
2. W sytuacji, gdy dziecko przyniosło ze sobą własne zabawki bądź inne niepotrzebne przedmioty, dyżurujący pracownik prosi rodzica o ich odebranie dziecku oraz odniesienie ich do domu.
3. Nauczyciele regularnie przypominają rodzicom o konieczności przyprowadzania do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowych, a także o nieposyłaniu do przedszkola dzieci, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający i odbierający dzieci z przedszkola powinni zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 2 metry.
5. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej przedszkola, z zachowaniem zasady – 1 rodzic z dzieckiem jednocześnie lub w odstępie od kolejnego rodzica z dzieckiem 2 metry.
6. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający dziecko do przedszkola oraz odbierający je z przedszkola muszą posiadać i stosować środki ochrony osobistej (maseczki lub przyłbice, jednorazowe rękawiczki, odkażanie rąk przed wejściem do przedszkola)

zarówno podczas odprowadzania i odbierania dzieci, jak również w trakcie przebywania w przestrzeni wspólnej przedszkola.

7. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola wyłącznie przez osoby zdrowe.
8. **Dzieci przyprowadzane są do godziny 8:20.** Po jej upływie drzwi wejściowe zostają zamknięte wietrzone są pomieszczenia poczekalni i szatni, myte są podłogi i dezynfekowane wszystkie klamki i poręcze.
9. **Tylko jedna osoba dorosła przyprowadza dziecko** do przedszkola i przychodzi tylko z dzieckiem mającym pozostać w placówce.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki osoba dorosła odkaża ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce.
11. Osoba przyprowadzająca dziecko po rozebraniu dziecka w szatni, przekazaniu go pracownikowi przedszkola dyżurującego w szatni rejestruje przyście w czytniku i wychodzi z przedszkola.
12. Rodzic codziennie przynosi: szczelnie zapakowaną w foliowe opakowanie, upraną i uprasowaną zapasową bieliznę i ubranie (do przebrania dziecka w razie potrzeby) oraz worek z odkażonymi kapciami.

#### § 4

##### ODBIERANIE DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Dzieci są odbierane z przedszkola **od godz. 15:00 – 17:00**
2. Rodzic wchodzi do szatni przestrzegając zasady odległości 2 m od innej osoby dorosłej i zgłasza pracownikowi dyżurującemu odbiór dziecka.
3. Przy wyjściu nauczyciel dokonuje pomiaru temperatury ciała dziecka, zapisuje wynik na liście wyjść.
4. Rodzic zabiera wszystkie rzeczy z szatni ( ubranie,kapcie).
5. Rodzic rejestruje wyjście dziecka z przedszkola w czytniku.

#### § 5

##### KONTAKT Z OSOBAMI TRZECIMI

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią, np. z dostawcą żywności bądź kurierem, pracownik przedszkola powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 2 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z dziećmi.
3. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

#### § 6

##### OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19.

2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach epidemii koronawirusa i choroby COVID-19. 5
4. Planuje organizację pracy przedszkola na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o liczbie dzieci, których rodzice decydują się przyprowadzić do przedszkola w czasie pandemii.
5. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do placówki.
6. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka lub pracownika.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy itd.) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Monitoruje, aby przy wejściu głównym umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk, a w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dorosłych i dzieci (umieszczone w widocznych miejscach w placówce) a przy dozownikach z płynem - instrukcje do dezynfekcji rąk (umieszczone w widocznych miejscach w placówce).
9. Nadzoruje, aby w pomieszczeniach przedszkola wisiały instrukcje zdejmowania rękawiczek jednorazowych i maseczek, (umieszczone w widocznych miejscach) oraz stały kosze na zużyte rękawiczki i maseczki.
10. Zapewnia codzienną dezynfekcję pomieszczeń i placu zabaw.

## § 7

### **O B O W I A Ż K I P R A C O W N I K Ó W**

1. Każdy pracownik przedszkola zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury dwa razy dziennie, z odnotowaniem na wyznaczonej liście.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
3. Do przedszkola wszyscy pracownicy wchodzą i wychodzą tylko przez główne wejście.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z placówki/w trakcie pracy często odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk oraz myją ręce wg instrukcji umieszczonych w widocznych miejscach w placówce.
5. Pracownicy nie przemieszczają się zbędnie po placówce.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy w czasie pracy w razie konieczności wykorzystują indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, przyłbice i maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka – adekwatnie do aktualnej sytuacji).
8. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu: w ciągu jednego dnia w grupie pełnią dyżury 2 nauczycielki, świadczące tylko działania opiekuńczo - wychowawcze, pozostałe kontynuują edukację zdalną w domu.

## **9. 1. Nauczyciele pełniący dyżur w placówce:**

- a) Organizują działania opiekuńczo – wychowawcze.
- b) Wyjaśniają dzieciom, jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone. Komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć w dzieciach poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie, bez lęku.
- c) Instruuja, pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji dla dzieci (umieszczonej w widocznych miejscach w placówce).
- d) Przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu i powrotu do przedszkola.
- e) Nadzorują, by dzieci przebywały tylko na terenie wyznaczonym dla danej grupy, korzystały z urządzeń zabawowych z zachowaniem odległości, nie korzystały z piaskownic i wyłączonych z użycia urządzeń zabawowych (np. zjeżdżalnie).
- f) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- g) Sprawują opiekę, prowadzą zabawy z dziećmi. Organizują codzienną gimnastykę przy otwartych oknach.
- h) Zabrania się przynoszenia zabawek przez dzieci z domu.
- i) Nauczyciele, co najmniej raz dziennie, przypominają dzieciom o konieczności zachowania higieny, w tym o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaśnięcia.
- j) Pracownicy przedszkola powinni regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz powinni dopilnować, aby robiły to dzieci – szczególnie po przyjeździe do przedszkola, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
- k) W przedszkolu nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i przez nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
- l) Należy wietrzyć salę raz na godzinę.
- m) Pracownicy z objawami choroby obowiązani są skorzystać z opieki medycznej i powinni unikać przychodzenia do pracy.
- n) Personel opiekujący się dziećmi i pozostali pracownicy są zobowiązani do stosowania w razie konieczności (np. w trakcie przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka) indywidualnych środków ochrony osobistej – odpowiednio z jednorazowych rękawiczek, maseczki na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem. Ewentualne braki w środkach ochrony osobistej powinny być niezwłocznie zgłaszane dyrektorowi przedszkola.

## **9.2 Nauczyciele nie pełniący dyżuru w placówce:**

- a) Wykonują pracę zdalną zgodnie z planem miesięcznym,
- b) W godzinach pracy placówki są „pod telefonem”, aby włączyć się w razie potrzeby w niezbędne działania.

## **10. Personel obsługowy – pomoce nauczyciela i woźne oddziałowe:**

- a) Usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany.
- b) Wietrzą salę, w której organizowane są zajęcia, raz na godzinę.
- c) Wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych.

- d) Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.
- e) Myją i dezynfekują zabawki, którymi bawiły się dzieci.
- f) Pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa dodatkowo czuwa i odpowiada za odizolowanie dziecka, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub chorobę COVID-19.
- g) Pomoc nauczyciela lub woźna oddziałowa czuwa nad sprzątnięciem i dezynfekcją pomieszczeń w przypadku stwierdzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19.

## 10. Intendentka

- a) Dbą o czystość magazynu spożywczego. Wstęp do magazynu ma tylko w/w specjalista.
- b) Wydaje towar kucharzowi wystawiając go na stolik w drzwiach magazynu.
- c) Dbą o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostarczane pieczywo powinno być przykryte czystym materiałem, papierem. Dostawca nie wchodzi na teren przedszkola, towar zostawia za drzwiami.
- d) Przestrzega zasady, by w miarę możliwości dostarczane do przedszkola artykuły spożywcze były zapakowane w opakowania umożliwiające ich dezynfekcję.
- e) Ponosi odpowiedzialność za to, by do kuchni i do magazynu spożywczego były przyjmowane wyłącznie artykuły spożywcze, które zostały poddane dezynfekcji.
- f) Nadzoruje pracę kuchni ze szczególnym zwróceniem uwagi na utrzymanie wysokiej higieny mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców i gruntownej dezynfekcji powierzchni, sprzętów i pomieszczeń zaplecza kuchennego oraz zmywalni po zakończonej pracy.
- g) Monitoruje codzienne prace porządkowe wykonywane przez pracowników obsługi, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach, klawiatury, wyłączników.
- h) Sporządza protokoły z kontroli wewnętrznej przeprowadzanej w zakresie sprawowanego nadzoru nad pracą pracowników kuchni i obsługi.

## 11. Pracownicy kuchni.

- a) Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczących funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- b) Wykonują zadania, utrzymują odległość 1,5 m pomiędzy stanowiskami pracy a jeżeli to niemożliwe – środki ochrony osobistej, płyny dezynfekujące do powierzchni i sprzętów.
- c) Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują przyłbice i rękawiczki.
- d) Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.
- e) Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, korytarze, pomieszczenie na zlewki.
- f) Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60 o C lub je wyparzać.
- g) Personel kuchenny nie powinien kontaktować się z dziećmi oraz personelem opiekującym się dziećmi.

## **12. Woźne oddziałowe.**

- a) Przeprowadzają dezynfekcję sprzętu i pomieszczeń po opuszczeniu przedszkola przez dzieci tj. w godz. 17:00 – 17.30
- b) Fakt przeprowadzenia dezynfekcji odnotowują w kartach dezynfekcji.

## **13. Woźny ( dozorca) i konserwator**

- a) Pomagają w przeprowadzeniu dezynfekcji zabawek pomocom nauczyciela i woźnym oddziałowym.
- b) Zabezpieczają piaskownice i wyłączone z użycia urządzenia zabawowe taśmą.
- c) Dokonują porannego i popołudniowego przeglądu placu zabaw i usuwają przedmioty na których mogą znajdować się zarazki (papiery, folie, opakowania itp.)
- d) Wszelkie zauważone uszkodzenia urządzeń zabawowych lub zniszczenia zieleni należy zgłaszać Dyrektor Przedszkola.
- e) Systematyczny przegląd stanu technicznego urządzeń znajdujących się na placu zabaw zleca się konserwatorowi zatrudnionemu w przedszkolu.
- f) Utrzymanie w czystości placu zabaw należy do obowiązków woźnego -dozorcy zatrudnionego w przedszkolu.

## **§ 8**

### **STOSOWANIE ZASAD HIGIENY PRZEZ DZIECI**

1. Dzieci powinny mieć stały dostęp do środków higieny osobistej w pomieszczeniach sanitarno - higienicznych, z których korzystają. Za bieżące ich uzupełnianie odpowiedzialna jest woźna oddziałowa.
2. Nauczyciel w pracy z dziećmi zobowiązany jest stosować środki ochronne przeciwko koronawirusowi oraz przestrzegać zasad higieny, by dzieci uczyły się przez obserwację dobrego przykładu.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za stosowanie podstawowych zasad zapobiegawczych przez dzieci, które istotnie wpływają na ograniczenie ryzyka zakażeniem.
4. Nauczyciel powinien regularnie przypominać dzieciom o zasadach higieny, zaczynając każdy dzień pracy z grupą od zajęć poświęconych tej tematyce. Podczas zajęć prowadzonych w formie dostosowanej do wieku dzieci powinien zwrócić ich uwagę na: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dokładne mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
5. Pod kierunkiem nauczyciela dzieci powinny często i regularnie myć ręce, szczególnie:
  - przed jedzeniem,
  - po skorzystaniu z toalety,
  - po skorzystaniu z chusteczki higienicznej podczas kichania,
  - po styczności dłoni z powierzchnią lub przedmiotem, które mogły zostać zanieczyszczone koronawirusem (dzieci mogą być nosicielem wirusa lub chorować bezobjawowo),
  - po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
6. Mycie rąk powinno być tak zorganizowane, by przy każdej umywalce znajdowało się tylko jedno dziecko.
7. W razie potrzeby nauczyciel powinien zademonstrować dzieciom jak poprawnie należy myć ręce, żeby usunąć z nich wirusa.
8. Nauczyciel powinien zwracać uwagę, jak zachowują się dzieci podczas kaszlu i kichania. W razie niewłaściwego zachowania sprzyjającego rozprzestrzenianiu się wirusa należy pokazać dzieciom, w jaki sposób usta i nos zakrywać zgiętym łokciem.

- Użyta podczas kichania lub kaszlu chusteczka higieniczna powinna być jak najszybciej wyrzucona do zamkniętego kosza a ręce umyte wodą i mydłem.
9. Dzieciom, które kaszlą i kichają należy zorganizować zabawę w bezpiecznej odległości od innych dzieci.

## § 9

### UTRZYMYWANIE CZYSTOŚCI W PRZEDSZKOLU

1. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnięcia określone pomieszczenia przedszkolne.
2. Dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
3. Dyrektor przedszkola codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
4. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.
5. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
  - biurka,
  - drzwi,
  - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków ,
  - ramy leżaczków,
  - materace
  - klamki,
  - włączniki światła,
  - poręcze i uchwyty,
  - żywane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
6. Za utrzymanie czystości w przedszkolu odpowiedzialni są pracownicy, którym w zakresie obowiązków przydzielone zostały do sprzątnięcia określone pomieszczenia przedszkolne.
7. Dyrektor przedszkola zapewnia sprzęt do prac porządkowych oraz środki czyszczące i myjące niezbędne do wykonywania prac porządkowych.
8. Dyrektor przedszkola codziennie monitoruje prace porządkowe, zwracając w szczególności uwagę na utrzymywanie w czystości ciągów komunikacyjnych, mycia i dezynfekowania powierzchni dotykowych w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków.
9. Podstawową zasadą stosowaną przez pracowników podczas wykonywania prac porządkowych powinno być utrzymanie czystości pomieszczeń i sterylności powierzchni, z których korzystają dzieci i pracownicy przedszkola, co pozwoli ograniczyć rozprzestrzenianie się koronawirusa.



10. Pomieszczenia, ciągi komunikacyjne (schody i korytarze) oraz powierzchnie dotykowe należy regularnie, co najmniej 2 razy dziennie, oczyszczać, używając wody z detergentem lub środka dezynfekcyjnego. Należy myć i dokładnie odkażać każdego dnia:
- biurka,
  - drzwi,
  - poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków ,
  - ramy leżaczków,
  - materace
  - klamki,
  - włączniki światła,
  - poręcze i uchwyty,
  - żywane przez dzieci zabawki lub inne przedmioty, z których korzystają podczas zabawy.
11. Środki chemiczne służące do mycia i dezynfekcji powinny być stosowane zgodnie z wytycznymi i zaleceniami podanymi przez producenta.
12. Podczas prac porządkowych pracownik zobowiązany jest stosować zalecane środki ochrony indywidualnej, przestrzegać zasad higieny oraz zachowywać reguły ostrożności: do procesu dezynfekcji stosować rękawice ochronne, używać maski i okularów ochronnych w przypadku stosowania preparatów w spryskiwaczach ze względu na ryzyko podrażnienia oczu i dróg oddechowych, nie dotykać twarzy rękami w rękawiczkach, nie zakładać ponownie uprzednio zdjętych rękawic jednorazowych, podczas dezynfekcji stosować ręczniki papierowe, które po przetarciu trzeba od razu wyrzucić, nie używać tych samych ściereczek w różnych pomieszczeniach (kuchnia, łazienka, WC). To może doprowadzić do rozprzestrzeniania się wirusa.
13. Dezynfekowanie powierzchni za pomocą środków dezynfekcyjnych powinno być skuteczne i wymaga prawidłowego ich stosowania:
- usunięcia wodą zanieczyszczeń przed dezynfekcją,
  - sprawdzenia daty przydatności do użycia (jeśli data jest przekroczona, całkowita dezynfekcja nie jest już gwarantowana),
  - użycia środka w odpowiednim stężeniu (preparat nie zadziała, jeśli będzie źle dozowany),
  - naniesienia na powierzchnię odpowiedniej ilości preparatu niczego nie pomijając, przestrzegania zalecanego czasu zastosowania, pozostawienia preparatu przez wskazany przez producenta okres (dezynfekowana powierzchnia powinna pozostawać wilgotna przez zalecany czas niezbędny do zabicie wirusów).
14. W przypadku dezynfekcji powierzchni mających kontakt z żywnością np. blatów stołów kuchennych, należy przepłukać je czystą wodą, po odczekaniu zalecanego czasu pomiędzy procesem dezynfekcji a płukaniem.
15. Podczas sprzątania wszystkie pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone, bo czas ulotnienia się warstwy cieczy zależy od temperatury otoczenia i cyrkulacji powietrza.
16. Z wyznaczonych, stałych sal przydzielonych grupom należy w pierwszej kolejności usunąć wszystkie przedmioty, sprzęty, zabawki i pomoce dydaktyczne, których nie można skutecznie dezynfekować, we współpracy z nauczycielem pracującym w danej sali.
17. Sprzęt i środki służące do utrzymania czystości powinny być przechowywane w zamkniętych szafkach. Po zakończonej pracy pracownik powinien:

- umieścić sprzęt i środki chemiczne w wyznaczonym do ich przechowywania miejscu,
- zabezpieczyć miejsce przed dostępem do niego innych osób i dzieci,
- oznaczyć w prowadzonym rejestrze miejsce i czas przeprowadzanej dezynfekcji.

18. Rejestr powinien być złożony w miejscu dostępnym dla nauczycieli.

- a) Nauczyciel prowadzący zajęcia w danej sali jest uprawniony do sprawdzenia, każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć z dziećmi, czy:
  - sala została posprzątana i wywietrzona,
  - znajdujący się w niej sprzęt, pomoce i zabawki zdezynfekowane.
- b) Nauczyciel może zwrócić się o przeprowadzenie dodatkowej dezynfekcji zabawek, którymi bawiły się dzieci i sprzętu w sali lub na placu zabaw.

## § 10

### SPOSÓB ORGANIZACJI POBYTU DZIECI NA PLACU ZABAW

1. Dzieci mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką nauczycieli i wspomaganych przez pracowników obsługi
2. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto, z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:
  - a) zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przepłotni, drabinek, bramek i dachów domków,
  - b) zabronione jest korzystanie z huśtawek, ważek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.
3. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:
  - zaśmiecania terenu,
  - niszczenia i uszkodzania roślinności,
  - dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
  - wprowadzania zwierząt,
  - przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.
4. Przed każdym wyjściem na plac zabaw nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić z dziećmi rozmowę na temat bezpiecznego korzystania z dostępnych urządzeń.
5. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw (ogrodu), należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw w wydzielonej części przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału.
6. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu.
7. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.
8. Nauczyciele przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu i powrotu do przedszkola oraz:
  - a) Nadzorują, by dzieci przebywały tylko na terenie wyznaczonym dla danej grupy, korzystały z urządzeń zabawowych z zachowaniem odległości.
  - b) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
9. Dzieci mogą przebywać na terenie placu zabaw tylko pod opieką nauczycieli i wspomaganych przez pracowników obsługi

10. Z urządzeń zabawowych należy korzystać zgodnie z ich przeznaczeniem, a ponadto, z uwagi na bezpieczeństwo bawiących się, należy przestrzegać następujących reguł:

- c) zabronione jest wchodzenie na górne elementy konstrukcji urządzeń zabawowych, szczególnie dotyczy to huśtawek, przeplotni, drabinek, bramek i dachów domków,
- d) zabronione jest korzystanie z huśtawek, ważek i karuzel przez więcej niż jedno dziecko na jednym miejscu.

11. Na placu zabaw obowiązuje zakaz:

- zaśmiecania terenu,
- niszczenia i uszkodzania roślinności,
- dewastowania urządzeń zabawowo-rekreacyjnych oraz ogrodzeń,
- wprowadzania zwierząt,
- przebywania osób nietrzeźwych oraz palenia tytoniu.

12. Przed każdym wyjściem na plac zabaw nauczyciel zobowiązany jest przeprowadzić z dziećmi rozmowę na temat bezpiecznego korzystania z dostępnych urządzeń.

13. Nauczyciele mogą organizować zajęcia na terenie placu zabaw (ogrodu), należy jednak zwracać uwagę, by jednocześnie na placu zabaw w wydzielonej części przebywały wyłącznie dzieci z jednego oddziału.

14. Po zakończeniu zajęć na placu zabaw personel sprzątający musi dokonać dezynfekcji znajdującego się na nim sprzętu.

15. Zabrania się korzystania z placu zabaw przez osoby trzecie.

16. Nauczyciele przestrzegają ustalonego harmonogramu wyjść do ogrodu i powrotu do przedszkola oraz:

- c) Nadzorują, by dzieci przebywały tylko na terenie wyznaczonym dla danej grupy, korzystały z urządzeń zabawowych z zachowaniem odległości.
- d) Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednej zabawce na placu zabaw.
- e) Nadzorują, by dzieci przebywające na placu zabaw w razie konieczności skorzystania z toalety udały się pod opieką pani woźnej do toalety znajdującej się przy sali danej grupy.

## § 11

### POZOSTAŁE REGULACJE

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości elektroniczne z wykorzystaniem maila grupy oraz telefonicznie.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców.
4. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora
5. Procedura obowiązuje pracowników i rodziców do odwołania.
6. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszej procedury stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.

Dyrektor Przedszkola nr 4 – Bożena Strojek.







## **§ 10**

### **POZOSTAŁE REGULACJE**

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez wiadomości elektroniczne z wykorzystaniem maila grupy oraz telefonicznie.
2. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników przedszkola oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci
4. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora
5. Procedura obowiązuje pracowników i rodziców do odwołania.
6. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszej procedury stanowi ciężkie naruszenie obowiązków pracowniczych.